

1

**Частная автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западная Академия Остеопатии»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ЧАНО ДПО «Северо-Западная
Академия Остеопатии»

С.В.Новосельцев

«16» *декабрь* 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ АКАДЕМИЯ ОСТЕОПАТИИ»**

Санкт-Петербург
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления и функционирования педагогического совета в Частной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия Остеопатии» (далее ЧАНО ДПО СЗАО). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧАНО ДПО СЗАО.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления ЧАНО ДПО СЗАО, целью которого является рассмотрение текущих учебных вопросов деятельности Учреждения и объединение усилий преподавательского (научного, педагогического) состава ЧАНО ДПО СЗАО. Педагогический Совет формируется из числа педагогических и научных работников Учреждения решением Собственника сроком на 5 (пять) лет. Члены Педагогического Совета, уволенные из Учреждения, автоматически выбывают из состава Педагогического Совета, что оформляется приказом по Учреждению.

1.3. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в ЧАНО ДПО СЗАО.

1.4. В педагогический совет входят ректор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного ректором ЧАНО ДПО СЗАО. Председателем педагогического совета является ректор ЧАНО ДПО СЗАО.

1.5. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов, работающих в Учреждении. Все решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Один член Педагогического Совета имеет один голос.

1.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования; представители юридических лиц, и другие приглашенные.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами ректора.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются ректором ЧАНО ДПО СЗАО.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического Совета ЧАНО ДПО СЗАО относится:

- определение типов и видов образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- разработка положения о порядке приема в Учреждение;
- установление порядка разработки и утверждения учебных планов и образовательных программ, годовых календарных учебных графиков, планов издательской деятельности;
- организация мероприятий по представлению к ученым званиям;
- утверждение аттестационных требований, которыми завершается каждая из программ профессионального образования, реализуемых Учреждением;

- утверждение тематических планов в рамках инициативных поисковых научных исследований;
- содействие утверждению и конкурсному распределению грантов;
- развитие научно-методической и учебной работы, направленной на повышение качества образования в Учреждении;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной и научно-исследовательской работе Учреждения;
- подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов подготовки и издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение направлений, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность Учреждения, определение форм участия структурных подразделений в обеспечении образовательного процесса.
- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу ЧАНО ДПО СЗАО достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- утверждение форм и бланков документов об образовании.
- принятие локальных нормативных актов ЧАНО ДПО СЗАО.
- определение приоритетных направления развития учреждения;
- определение целей и задач учреждения, плана их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и внесение предложений по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивание администрации ЧАНО ДПО СЗАО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в ЧАНО ДПО СЗАО в пределах своей компетенции;
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- контроль выполнения всеми членами педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендации членов педагогического коллектива к награждению;
- избрание комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет ЧАНО ДПО СЗАО избирает секретаря. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

3.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ЧАНО ДПО СЗАО могут приглашаться представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования.

3.3. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы ЧАНО ДПО СЗАО.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет ректор ЧАНО ДПО СЗАО и ответственные лица, указанные в решении Педагогического Совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического Совета.

3.7. Работой Педагогического Совета руководит председатель. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

3.8. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три года.

3.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет ректор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Ректор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В книге протоколов заседаний Педагогического Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов заседаний Педагогического Совета ЧАНО ДПО СЗАО входит в его номенклатуру дел, хранится в ЧАНО ДПО СЗАО.

4.4. Книга протоколов заседаний Педагогического Совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью ректора и печатью ЧАНО ДПО СЗАО.