

**Частная автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западная Академия Остеопатии»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 10 от «12» мая 2015 г.

 _____ /Новосельцев С. В./
Ректор Частной автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западная Академия Остеопатии»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств (далее – Слушатели) в Частную автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия Остеопатии» (далее – Академия) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.2. Прием на обучение в Академию осуществляется на добровольной основе в соответствии с поданным при поступлении заявлением гражданина с приложением документов, указанных в настоящем Положении.
- 1.3. Обучение осуществляется на основании вступительного собеседования, организованного приемной комиссией Академии и заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.
- 1.4. Данное Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Устав Частной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия Остеопатии».
- 1.5. Академия организует прием слушателей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ И СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Академия знакомит поступающего или его законных представителей с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Академией, локальными нормативными актами Академии, регуливающими образовательную деятельность в Академии.
- 2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Академии и информационном стенде Академии содержит:
 - Положение о приеме и отчислении Частной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия Остеопатии»;
 - Перечень образовательных программ, реализуемых Академией;
 - Стоимость обучения по каждой образовательной программе, реализуемой Академией;
 - Срок приема документов для зачисления по каждой образовательной программе в текущем учебном году;
 - Требования, предъявляемые к уровню образования поступающего по каждой образовательной программе в соответствии с Уставом Академии;
 - Образец договора с оплатой стоимости обучения;

- Образец согласия на учет, хранение и обработку персональных данных;
 - Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей.
- 2.3. Академия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в слушатели.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ЧИСЛО СЛУШАТЕЛЕЙ

- 3.1. Организация приема и зачисления поступающих в число слушателей осуществляется приемной комиссией Академии (далее - приемная комиссия) на основе собеседования. Председателем приемной комиссии является Ректор Академии.
- 3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство поступающих организует ответственный секретарь, который назначается Ректором Академии. Личный прием поступающих или их законных представителей осуществляет Ректор Академии.
- 3.3. Академия самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Учебный год в Академии начинается по мере формирования групп слушателей. Информацию о сроках набора в группы Академия размещает на официальном сайте.
- 3.4. При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.
- 3.5. Академия осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.6. В качестве слушателей Академии принимаются лица с образованием, отвечающим требованиям Устава Академии.
- 3.7. Перечень документов, необходимых для зачисления в число слушателей:
- Заявление гражданина РФ или гражданина иностранного государства на обучение в Академии;
 - Документ, удостоверяющий личность;
 - Гражданство;
 - Согласие на учет, хранение и обработку персональных данных;
 - Документ об образовании (нотариальная копия или копия, заверенная Академией);
 - Протокол собеседования;
 - Анкета.
- 3.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:
- Медицинские противопоказания;
 - Антиобщественное поведение;
 - Отсутствие свободных мест в укомплектованной группе.
- 3.10. Зачисление поступающих в слушатели Академии осуществляется на основании приказа Ректора Академии.
- 3.11. Оформление отношений между Академией и слушателем осуществляется посредством заключения договора с оплатой стоимости обучения.
- 3.12. На каждого слушателя в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 4.1. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа Ректора Академии.
- 4.2. Отчисление производится в случае прекращения договора между Академией и слушателями либо между Академией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и отчисление слушателя осуществляется по его (их) письменному заявлению.
- 4.4. Слушатели могут быть отчислены по решению администрации Академии в случаях:
 - А) При получении оценки «неудовлетворительно» по результатам итогового контроля.
 - Б) При пропуске трех учебных занятий без уважительных причин.
- 4.5. Слушатель может быть отчислен по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии - возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий слушателя, на основании медицинского заключения, а также в случае ликвидации Академии.
- 4.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к слушателям в случае грубого нарушения положений Устава Академии, условий договора с оплатой стоимости обучения и внутреннего распорядка Академии. Отчисление может быть произведено не позже, чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее, чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни слушателя.
- 4.5. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию слушатель в течение пяти лет имеет право восстановиться в Академии. Восстановление слушателя, отчисленного по иным причинам, производится по решению Ректора Академии.
- 4.6. После принятия решения об отчислении, слушателю выдаются документы, включая выписку из приказа Академии об отчислении и справку об обучении.
- 4.7. В случае отчисления по инициативе слушателя в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения в течение учебного семестра внесенная оплата за текущий семестр не возвращается. В случае отчисления по инициативе слушателя в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения до начала учебного семестра, в соответствии с графиком учебного процесса, внесенная оплата за семестр подлежит возврату в соответствии с условиями договора с оплатой стоимости обучения.
- 4.7. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ.