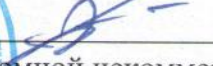


Частная автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западная Академия Остеопатии»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-02/15-П от «01» февраля 2015 г.



 /Новосельцев С. В./
Ректор Частной автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западная Академия Остеопатии»

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

I. Общие положения

1.1. Сертификат специалиста - это документ единого образца, свидетельствующий о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует 5 лет на территории Российской Федерации.

Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста (до 1 января 2016 года).

1.2. Для получения сертификата специалиста проводится сертификационный экзамен, целью которого является определение готовности специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.

II. Организация и проведение сертификационного экзамена

2.1. Сертификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Ректора Академии. В комиссию входят: председатель комиссии - Ректор Академии; секретарь комиссии - Декан факультета дополнительного образования Академии, члены комиссии, являющиеся преподавателями Академии или опытными работниками из практического здравоохранения. Из состава экзаменационной комиссии может назначаться заместитель председателя комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется в количестве не менее 3 (Трех) человек.

2.4. График работы экзаменационной комиссии устанавливается председателем экзаменационной комиссии или его заместителем.

2.5. Сертификационный экзамен на получение сертификата специалиста проводится после завершения соискателем сертификата обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.6. Секретарь экзаменационной комиссии в первый день цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки доводит до сведения слушателей условия проведения сертификационного экзамена, перечень документов (приложение №1), представляемых для получения сертификата специалиста.

2.7. Прием документов от соискателей прекращается за 3 недели до сертификационного экзамена.

2.8. Экзаменационная комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает поступившие к ней документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к сертификационному экзамену являются:

1) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении; 2) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению; 3) непредставление документов, предусмотренных приложением 1; 4) несоответствие профессиональной подготовки экзаменуемого требованиям законодательства РФ, приказов МЗ РФ или иных регламентирующих документов.

2.10. После приема документов слушателю (соискателю) предлагается программа тестовых заданий, из которой на экзамен будут выбраны 100 тестовых вопросов. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения сертификационного экзамена, составе и графике работы экзаменационной комиссии размещается на информационных стендах или на официальном сайте Академии за 1 месяц до даты проведения экзамена, и

доводится до слушателя (соискателя) не позже, чем за 15 дней до экзамена. Экзамен может проводиться в один или несколько дней.

2.11. Сертификационный экзамен сдается лично слушателем (соискателем) на русском языке и проводится в три этапа:

- тестовый контроль знаний;
- оценка практических навыков;
- собеседование.

Порядок следования указанных этапов может изменяться локальными нормативными актами Академии.

2.12. Оценка практических навыков может быть произведена по результатам экзамена цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки или на основании оценки в свидетельстве об окончании цикла. Оценка выставляется на основании критериев (приложение №2).

2.13. Продолжительность тестового этапа составляет два академических часа (1,5 часа астрономического времени). Каждый экзаменуемый получает 100 тестовых вопроса по соответствующей специальности. Тестовый экзамен засчитывается с оценкой «удовлетворительно», если слушатель ответил на 70% - 79% тестовых заданий, «хорошо» - 80% - 89%; «отлично» - 90% - 100%. Оценка результатов тестового экзамена объявляется по окончании данного этапа. Присутствие на этапе тестирования секретаря или иного члена сертификационной комиссии обязательно.

2.14. На собеседование отводится до 4 академических часов на группу численностью до 25 человек. При изменении количественного состава группы изменяется и время для проведения данного этапа экзамена. На собеседовании оценивается уровень теоретических знаний, профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующее решение. Оценка «зачтено» ставится за грамотное, логическое изложение материала. «Не зачтено» ставится за полное незнание и непонимание материала или за отказ отвечать.

2.15. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

2.16. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации специалиста принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу слушателя. На основании решения экзаменационной комиссии выдается сертификат специалиста сроком на 5 лет.

2.17. Протокол заседания экзаменационной комиссии хранится в архиве Академии 15 лет.

2.18. Результат сдачи сертификационного экзамена доводится до сведения соискателя в течение трех календарных дней со дня сдачи экзамена с отметкой (подпись соискателя) в ведомости результатов сертификационного экзамена.

2.19. При получении неудовлетворительной оценки экзамен считается несданным. В данном случае слушателю выдается справка.

2.20. Слушатель (соискатель) имеет право обратиться в экзаменационную комиссию с просьбой о допуске его к повторной сдаче экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией (не позднее, чем через три месяца) и доводится до слушателя индивидуально. Для сдачи повторного экзамена слушатель (соискатель) представляет набор документов согласно перечню (приложение № 1).

2.21. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии в 2-хдневный срок.

2.22. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Академии по направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.23. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление, поданное слушателем (соискателем), о нарушении процедуры сертификационного экзамена, критериев оценки теоретических знаний и практических умений и навыков;
- определяет соответствие процедуры сертификационного экзамена существующим требованиям и оценивает объективность экзаменационной комиссии при оценке знаний и умений слушателя;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения заявителя под роспись принятое решение.

2.24. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов, включая председателя апелляционной комиссии. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.25. В случае утери сертификата специалиста может быть выдан дубликат. Для этого специалист обращается с заявлением на имя председателя комиссии и возмещает стоимость расходов по оформлению дубликата сертификата специалиста.

2.26. Для регистрации выданных сертификатов в Академии заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

III. Финансирование расходов

3.1. Стоимость организации и проведения сертификационного экзамена определяется администрацией Академии.

IV. Ответственность

4.1. Экзаменационная комиссия несет полную ответственность за качество проводимого экзамена.

4.2. Разногласия, возникающие в процессе работы экзаменационной сертификационной комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СЛУШАТЕЛЕМ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА**

1. Заявление установленной формы.
2. Представление (отзыв) с места работы.
3. Паспорт (копия: 1-я страница + страница регистрации (прописка)).
4. Копия диплома об окончании медицинского заведения.
5. Копия трудовой книжки.
6. Копия свидетельства о браке (или рождении, если паспорт и диплом на разные фамилии).
7. Копия свидетельства о повышении квалификации (профессиональной переподготовки).
8. Копия ранее выданного сертификата, если имеется.

Все документы заверяются в отделе кадров по месту работы слушателя или на кафедре дополнительного профессионального образования Академии.

Критерии оценки практических навыков

Оценка 5 «Отлично»:

- четкое, грамотное и последовательное выполнение требований стандартов и алгоритмов манипуляций на 90-100 %;
- обоснование всех действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.);
- оснащение рабочего места с соблюдением всех требований к подготовке для осуществления вида работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.);
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- правильное, точное ведение документации;
- знание и соблюдение нормативно-правовой базы и должностных инструкций.

Оценка 4 «Хорошо»:

- четкое, грамотное и последовательное выполнение требований стандартов и алгоритмов манипуляций на 80-89 % (неуверенность);
- обоснование всех действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.);
- оснащение рабочего места с соблюдением всех требований к подготовке для осуществления вида работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.);
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- не точное заполнение документации;
- знание и соблюдение нормативно-правовой базы и должностных инструкций.

Оценка 3 «Удовлетворительно»:

- выполнение требований стандартов и алгоритмов манипуляций на 70-79 %, нарушение последовательности, допуская единичные погрешности, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий;
- обоснование действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.), с погрешностями;
- неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями;
- оснащение рабочего места для осуществления вида работ с погрешностями;
- наличие беспорядка на рабочем месте;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- документация заполняется с ошибками;
- знание и соблюдение нормативно-правовой базы и должностных инструкций.

Оценка 2 «Неудовлетворительно»:

- совершение действий, нарушающих безопасность пациента и медперсонала;
- выполнение требований стандартов и алгоритмов манипуляций менее 70%, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий;
- выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) с грубыми нарушениями алгоритма выполнения манипуляции;
- обоснованность действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) отсутствует;
- оснащение рабочего места для осуществления вида работ с грубыми нарушениями;
- наличие беспорядка на рабочем месте;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- заполнение документации с грубыми ошибками;
- не знание и не соблюдение нормативно-правовой базы и должностных инструкций.